

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „POMAGAMY zwalnianym – kompleksowe wsparcie outplacementowe - IV edycja”
z dnia 01.03.2024

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: „POMAGAMY zwalnianym – kompleksowe wsparcie outplacementowe - IV edycja” (FEWM.07.07-IP.01-0012/23) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Białymstoku.
2. Projekt współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Działanie 7.7 Outplacement.
3. Dofinansowanie projektu z UE: 2 085 972,39 zł
4. Biuro projektu mieści się w:

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Olecku

ul. Armii Krajowej 22A, 19-400 Olecko

tel. (87) 520-26-35

e-mail: olecko@zdz.bialystok.pl

5. Biuro projektu jest czynne w godz.: 9:00 – 16:00 (od poniedziałku do piątku)
6. Punkty Rekrutacyjne mieszczą się w:
 - Elk, ul. Armii Krajowej 43, tel./fax.87 620-26-10, elk@zdz.bialystok.pl
 - Gołdap, ul. Mazurska 25, tel./fax. 87 615-28-77, goldap@zdz.bialystok.pl
 - Giżycko, ul. Kopernika 5, tel./fax.87 428-22-16, gizycko@zdz.bialystok.pl
 - Olecko, ul. Armii Krajowej 22A, tel./fax. 87 520-26-35, olecko@zdz.bialystok.pl
 - Pisz, ul. Rybacka 5, tel./fax. 87 423-27-45, pisz@zdz.bialystok.pl
 - Węgorzewo, ul. B. Prusa 8, tel./fax. 87 427-20-23, wegorzewo@zdz.bialystok.pl
7. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem subregion ełcki tj. powiaty: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski, węgorzewski.
8. Okres realizacji projektu: **01.03.2024 – 28.02.2026**

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **ZDZ** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, NIP:542-000-03-05; – www.zdz.bialystok.pl;
2. **Kandydat** – osoba dorosła zamieszkująca na obszarze realizacji Projektu określonego w § 1 ust. 7, z własnej inicjatywy zainteresowana udziałem w projekcie, która do dnia rozpoczęcia udziału w Projekcie zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - a) **Osoba zwolniona z przyczyn niedotyczących pracownika** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
 - b) **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samo zatrudnioną



- c) **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
3. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Klauzuli informacyjnej oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu wraz z rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
4. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu.

§ 3 Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie oraz formularz zgłoszeniowy dostępne są na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl/projekty, a także w Biurze Projektu pod numerem tel. 87 520-26-35 i Biurach Rekrutacyjnych wskazanych w § 1 ust. 6.

§ 4 Cel Projektu

1. Celem głównym Projektu jest nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych przez 90% osób przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem lub zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika w grupie 90 kobiet i 90 mężczyzn zamieszkujących na terenie subregionu ełckiego poprzez kompleksowe wsparcie outplacementowe w postaci wsparcia doradczego, pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego, szkoleń i studiów podyplomowych oraz staży, prowadzące do podjęcia lub kontynuacji zatrudnienia przez minimum 50 kobiet i 50 mężczyzn w okresie od 01.03.2024 do 28.02.2026r.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 5 Uczestnicy projektu

1. Do projektu, w wyniku rekrutacji zostanie zakwalifikowanych łącznie 180 osób.
2. Uczestnikiem projektu może zostać Kandydat, który:
- 1) zamieszkuje na obszarze realizacji Projektu tj. na terenie subregionu ełckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - 2) należy do jednej z kategorii wskazanych w § 2 ust. 2 i dostarczy kompletne dokumenty w terminie trwania rekrutacji potwierdzające przynależność do jednej z kategorii, o których mowa w § 6 ust. 5,
 - 3) zapozna się z niniejszym Regulaminem, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje go,
 - 4) podpisze Klauzulę informacyjną oraz Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

§ 6 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja o charakterze otwartym i ciągłym prowadzona jest do momentu zrekrutowania minimum 180 osób, jednak nie dłużej niż do 31.12.2025r.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego w Biurze Projektu lub w jednym z Punktów Rekrutacyjnych wskazanym w § 1 ust. 6.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie www.zdz.bialystok.pl/projekty, w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych. Kandydat na Uczestnika projektu winien udokumentować kwalifikowalność poprzez zaznaczenie stosownych rubryk i podpisanie oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.

5. Wraz z formularzem zgłoszeniowym zawierającym oświadczenie Kandydata, że nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną należy złożyć następujące załączniki:
- a) osoba pozostająca bez zatrudnienia:**
- kopia świadectwa pracy pozwalająca zweryfikować okres pozostawania bez zatrudnienia i przyczynę jego utraty, która jednoznacznie musi wskazywać na powód leżący po stronie pracodawcy a jeśli przyczyna zwolnienia nie wynika bezpośrednio ze świadectwa pracy dodatkowo odrębny dokument od pracodawcy potwierdzający ten fakt np. zaświadczenie od pracodawcy;
lub
 - kopię wypowiedzenia umowy o pracę, stosunku służbowego (możliwe tylko w wyjątkowej sytuacji, tylko w przypadku kiedy uczestnik nie posiada świadectwa pracy lub kiedy toczy się spór pracowniczy);
 - w przypadku osób, u których w świadectwie pracy widnieje zapis, że umowa została rozwiązana wraz z upływem czasu, na jaki została zawarta, dodatkowo należy przedłożyć dokument od pracodawcy zawierający informację dotyczącą przyczyny lub powodu nieprzedłużenia umowy;
 - w przypadku osób biernych zawodowo lub osób niezarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)¹ lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające status tych osób;
 - w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
- b) dla osób przewidzianych do zwolnienia:**
- kopia wypowiedzenia umowy o pracę, stosunku służbowego wskazująca na przyczyny leżące po stronie pracodawcy,
lub
 - zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego umowy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
- c) dla osób zagrożonych zwolnieniem:**
- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u tego pracodawcy;
 - dowód, że pracodawca, u którego pracuje Kandydat, w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych, np. w postaci zaświadczenia od pracodawcy lub pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy nt. zakładów pracy dokonujących w danym okresie (odnoszącym się do konkretnego przypadku) „zwolnień grupowych”.
6. Wskazane w ust. 5 dokumenty zewnętrzne potwierdzające status na rynku pracy będą służyć jednocześnie jako potwierdzenie miejsca zamieszkania kandydata. Co do zasady w dokumentach potwierdzających status zawsze powinien być podany adres zamieszkania Kandydata. Jeśli w żadnym z dokumentów nie wskazano miejsca zamieszkania należy pozyskać i przedłożyć dokument urzędowy wskazujący na miejsce zamieszkania np.: zaświadczenie z Urzędu Miasta lub Urzędu Gminy o miejscu zamieszkania pod wskazanym adresem, rachunek za media tj. np. prąd, gaz, rachunek opłat czynszowych za mieszkanie
7. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego.
8. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” (wówczas należy ponumerować strony) z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.

¹ Właściwy Oddział ZUS, do którego uczestnik złożył wniosek na druku **US-7** wydaje odpowiednie zaświadczenie

9. Złożone Formularze zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane pod kątem formalnym (wypełnienie wszystkich pól, spełnienie wymagań grupy docelowej). Przy rekrutacji ważne są punkty strategiczne, dzięki którym układa się listy Uczestników zakwalifikowanych do projektu:
 - a) kobiety – 1 punkt
 - b) osoby poniżej 30 roku życia – 1 punktMaksymalnie można uzyskać 2 punkty.
10. Listy osób zakwalifikowanych do projektu będą tworzone na koniec każdego miesiąca w okresie trwania rekrutacji na terenie każdego z powiatów. Listy będą uszeregowane w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów w każdym Ośrodku ZDZ.
11. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, o ostatecznej kwalifikacji będą decydowały uzyskane dodatkowe punkty strategiczne.
12. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.zdz.bialystok.pl/projekty.
14. Zaświadczenia potwierdzające status na rynku pracy, o których mowa w ust. 5 uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia ich wystawienia.
15. W chwili rozpoczęcia udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Klauzuli informacyjnej.

§ 7 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu każdemu Uczestnikowi udzielone zostaną co najmniej trzy różne formy wsparcia.
2. W projekcie oferowane jest wsparcie w postaci:
 - 2.1. Doradztwo zawodowe (180 osób) – obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu:
 - 2.1.1 Indywidualny Plan Działania (4 godz./osobę) mające na celu wytyczenie dalszej ścieżki udziału w Projekcie
 - 2.1.2 Doradztwo zawodowe – zajęcia indywidualne (3 godz./osobę)
 - 2.1.3 Warsztaty „Kreowanie wizerunku” (8 godz./ grupa)
 - 2.2 Pośrednictwo pracy (180 osób, do 4 godz./ osobę) – obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu
 - 2.3 Poradnictwo psychologiczne (120 osób):
 - 2.3.1. Grupowe poradnictwo psychologiczne (8 godz./ grupa) - warsztat „Gotowość do zmian”
 - 2.3.2. Indywidualne wsparcie psychologiczne (średnio 2 godz./osobę)
 - 2.4 Szkolenia zawodowe pozwalające nabyć kwalifikacje lub kompetencje, dostosowane do potrzeb i predyspozycji uczestników projektu zgodnie z IPD dla 168 osób (średnio 100 godz./ osobę),
 - 2.5 Staże zawodowe u lokalnych przedsiębiorców (3 miesięczne) dla 70 uczestników:
 - realizacja stażu po zakończeniu szkolenia
 - staże organizowane będą na podstawie umowy trójstronnej (ZDZ, Uczestnik projektu i Pracodawca) opisującej szczegółowe warunki realizacji staży zawodowych, obowiązki i prawa ZDZ, Organizatora stażu i Uczestnika;
 - stażyście za każdy miesiąc przepracowany w ramach stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie przekraczającej 2227,09 zł netto miesięcznie (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia siedem 09/100 złotych) jeżeli liczba godzin wynosi nie mniej niż 160. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stypendium ustala się proporcjonalnie.
 - 2.6 Studia podyplomowe dla 12 uczestników:
 - wybór kierunku studiów podyplomowych będzie dokonany zgodnie z analizą predyspozycji Uczestnika projektu zawartą w IPD.
 - każdy uczestnik przed rozpoczęciem studiów podyplomowych zobowiązany jest podpisać Umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe z ZDZ
 - efektem studiów podyplomowych jest nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (zaświadczeniem/dyplomem ukończenia studiów podyplomowych), który Uczestnik projektu jest zobowiązany przedłożyć niezwłocznie po ukończeniu studiów w jednym z Punktów Rekrutacyjnych wskazanym w § 1 ust. 6.

- w ramach Projektu ZDZ może sfinansować Uczestnikowi projektu studia podyplomowe w wysokości do 5 000 zł udokumentowanych kosztów należnych organizatorowi studiów.

2.7 Harmonogramy wszystkich form wsparcia będą dostępne na stronie internetowej Projektu:

<https://www.zdz.bialystok.pl/projekty/harmonogramy-wsparcia.html>

§ 8 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie i zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z IPD (koszty wsparcia w tym wynagrodzenie doradców/wykładowców/ pośredników/ psychologów, poczęstunek, materiały szkoleniowe oraz jeśli dotyczy koszty badań lekarskich i egzaminów zewnętrznych są w całości pokryte przez ZDZ ze środków Projektu).
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - d) otrzymania przerwy kawowej² i obiadowej³ podczas warsztatów i szkoleń,
 - e) ubezpieczenia NNW,
 - f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu⁴,
 - g) otrzymania zaświadczeń MEN potwierdzających udział w szkoleniu zawodowym, pod warunkiem frekwencji na poziomie min. 80%,
 - h) otrzymania stypendium szkoleniowego w trakcie szkoleń zawodowych⁵:
 - w przypadku osób niepracujących - 15,31 zł brutto za każdą godzinę faktycznego uczestnictwa w zajęciach
 - w przypadku osób pracujących – 9,94 zł netto za każdy dzień faktycznego uczestnictwa w zajęciach
 - i) otrzymania stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu w wysokości nie przekraczającej 2227,09 zł netto miesięcznie (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia siedem 09/100 złotych) jeżeli liczba godzin wynosi nie mniej niż 160. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stypendium ustala się proporcjonalnie,
 - j) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w stażu zawodowym, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy stażowej,
 - k) otrzymania refundacji poniesionych kosztów czesnego za studia podyplomowe organizowane przez uczelnię, po przedłożeniu przez Uczestnika Wniosku o refundację kosztów wraz z kopią umowy z uczelnią i/ lub zaświadczeniem o studiowaniu, zawierających m.in. planowaną datę rozpoczęcia

² o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny **dydaktyczne** (tj. 4 x 45 minut).

³ o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godziny **dydaktycznych** (tj. 6 x 45 minut).

⁴ Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia dotyczy osób, które mieszkają poza miejscowością, w której realizowane jest wsparcie.

Wypłacany na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu do kwoty biletu za najtańszy środek transportu komunikacji publicznej w klasie ekonomicznej (MPK, PKS, PKP II klasy itp.) na podstawie biletu lub biletów w II strony lub zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu.

W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie potwierdzenia ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika bądź wydruk cennika. W oświadczeniu o dojeździe własnym pojazdem powinna znaleźć się informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu, weryfikowanych na podstawie przedłożonego do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego.

Wydatki poniesione przez Uczestnika Projektu związane z dojazdem własnym samochodem, o których są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na podobnej (o tej samej odległości) trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli Uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu na podobnej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

⁵ Stypendium szkoleniowe naliczane jest na podstawie wniosku, listy obecności oraz harmonogramu szkolenia. Brak listy obecności lub niekompletne wypełnienie dokumentów będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnych dokumentów.

i zakończenia studiów, program studiów, do ustalonej z doradcą wysokości (średnio 5000 zł), wynikającej z możliwości finansowych Projektu oraz dowodem uiszczenia opłaty za studia⁶.

2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - **udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach IPD jest obowiązkowy**,
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
 - c) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach szkolenia w wyznaczonym przez ZDZ lub organ zewnętrzny miejscu i czasie,
 - d) bieżącego informowania pracowników ZDZ o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, tj. w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia zmiany,
 - e) poinformowania pracowników ZDZ o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej)
 - f) **Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, w szczególności dotyczących podjęcia zatrudnienia bądź kontynuowania zatrudnienia oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację (np. kopię umowy o pracę, mianowania kopię umowy cywilnoprawnej, wydruk z CEIDG, KRS, zaświadczenie o kontynuowaniu zatrudnienia itp.)**

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie ZDZ (forma pisemna).
2. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w Projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. opuszczenie więcej niż 20% godzin zajęć na etapie szkoleniowym, złożenie poświadczających nieprawdę oświadczeń w Formularzu zgłoszeniowym), Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - b) zwrócić koszty poniesione przez ZDZ z tytułu jego udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez ZDZ na wskazany rachunek bankowy.
4. ZDZ zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu, Punktach Rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej projektu www.zdz.bialystok.pl/projekty
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez ZDZ.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl/projekty.

⁶ Wypłata refundacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku z załącznikami i zobowiązaniem uczestnika do złożenia kopii uzyskanego dyplomu po ich zakończeniu, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.

§ 8 Spis załączników

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu

ZATWIERDZAM

01.03.2024 *Barbara Wilczyńska*

Kierownik Projektu